***ГРАДСКИ ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ***

***Београд, Булевар деспота Стефана 54а***

www.zdravlje.org.rs

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за отворени поступак јавне набавке– РАДОВИ НА ОБЈЕКТУ, ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ОБЈАКАТА ЗАВОДА, ЈН БР. ВНГ 13-III -1/15**

 **мај 2015. године**

**САДРЖАЈ:**

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Подаци о предмету јавне набавке
3. образац 3 - врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђење гаранције квалитета, рок извођења, место извођења
	1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 Закона и упуство како се доказује
	2. Обавезни услови
	3. Изјава
	4. Изјава
4. Упутство понуђачима како да сачине понуду
5. Образац понуде (образац 6)
6. Модел уговора (образац 7)
7. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (образац 8)
8. Образац трошкова припремања понуде (образац 9)
9. Образац изјаве о независности понуде (образац 10)
10. Менично овлашћење
11. **ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о наручиоцу**

*Наручилац:* Градски завод за јавно здравље, Београд

*Адреса:* Београд, Булевар деспота Стефана 54а

*Интернет страница:* www.zdravlje.org.rs

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број ВНР 09-I-1/15 је набавка радова *–* **радови на објекту, текуће одржавање објаката завода, ЈН БР. ВНГ 13-III -1/15**

**Поступак јавне набавке** се спроводи ради закључења **уговора о јавној набавци*.***

**4. Лица за контакт:**

Радован Нинковић, е - mail адреса: radovan.ninkovic@zdravlje.org.rs

1. **ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

 Предмет јавне набавке су радови у објекту Градског завода за јавно здравље, Београд, и то: поправка и замена подова (плочица, епокси подова, подова од ламината и паркета), столарски радови, грађевинско – занатски радови, молерско – фарбарски радови, радови на санацији дотрајалих делова на инсталацијама грејања и ролетнарски радови.

 Назив и ознака из општег речника набавке: ОРН- 45000000 – грађевински радови.

1. **ОБРАЗАЦ 3**

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВОЂЕЊА, МЕСТО ИЗВОЂЕЊА**

|  |
| --- |
| **ПОПРАВКА И ЗАМЕНА ПОДОВА** |
| 1. **плочице**
 |
| **Ред.бр** | **Опис позиције** | **јед.мере** | **количина** |
| 1 | Подизање подних керамичких плочица са изношењем, утоваром и одвозом на градску депонију. | m2 | 40 |
| 2 | Обијање зидних керамичких плочица са изношењем, утоваром и одвозом на градску депонију. | m2 | 40 |
| 3 | Израда цементне кошуљице у односу 1:3, као припрема за постављање подних керамичких плочица. | m2 | 40 |
| 4 | Малтерисање зидова у цементном малтеру као припрема за постављање зидних керамичких плочица | m2 | 40 |
| 5 | Набавка и постављање подних керамичких плочица прве класе, дезен по избору Наручиоца, домаће производње на грађевински лепак. | m2 | 40 |
| 6 | Набавка и постављање подних керамичких плочица прве класе, дезен по избору Наручиоца, домаће производње на грађевински лепак. | m2 | 40 |
| 1. **епокси подови**
 |
| 7 | Изравнавање пода олмо-масом као припрема за израду пода од епоксидне смоле. | m2 | 45 |
| 8 | Набавка материјала и израда пода од епоксида у тону по избору Наручиоца. Премаз нанети у три слоја на чист, стабилан и сув бетонски под, при оптималној температури од 15-20˚C. У цену је урачунато подлогирање пре наношења епоксида. | m2 | 45 |
| 9 | Припрема подлоге, заштита и премазивање епоксидном бојом бордура на ходницима и степеништу, ширине 15-20 cm | m” | 220 |
| 1. **подови од ламината и паркета**
 |
| 10 | Демонтажа дотрајалог ламината са изношењем, утоваром и одвозом на градску депонију. | m2 | 60 |
| 11 | Набавка и монтажа ламината - високе класе у тону по избору Наручиоца (са набавком и монтажом угаоних лајсни). | m2 | 60 |
| 12 | Демонтажа дотрајалог паркета са изношењем, утоваром и одвозом на градску депонију. | m2 | 75 |
| 13 | Набавка,монтажа, хобловање и лакирање у три премаза паркета - високе класе у тону по избору Наручиоца (са набавком и монтажом угаоних лајсни). | m2 | 75 |
| 14 | Припрема, хобловање и лакирање паркета у три премаза лаком високог квалитета | m2 | 25 |
| **СТОЛАРСКИ РАДОВИ** |
| 15 | Ампасовање дрвених врата, фалц и ивице врата, обрадити да крило належе, дихтује и лако се затвара. По потреби подесити браву врата. | ком. | 15 |
| 16 | Ампасовање PVC прозора дим.280x170 cm. да се лако се затвара. По потреби ставити дихт гуму. | ком. | 15 |
| 17 | Израда и монтажа покретних фиокаша од универа d=18mm у тону по избору Наручиоца дим. 60x80x60 cm. Фиокаш се састоји из три полице и има централну бравицу за закључавање. | ком. | 5 |
| 18 | Израда и монтажа покретног фијокаша од универа d=18mm у тону по избору Наручиоца дим. 40x40x80 cm. Фијокаш се састоји из три полице и има централну бравицу за закључавање. | ком. | 2 |
| 19 | Израда и монтажа столова од универа d=18mm у тону по избору инвеститора дим. 140x60x85 cm. Радна плоча је од универа d=25 mm, кантована ABS траком у круг. Сто има две вертикале од универа и једну хоризонталу за укрућење. | ком. | 2 |
| 20 | Израда и монтажа носача кућишта од универа d=18mm дим.50x25 cm. Носач кућишта има две вертикале са стране. | ком. | 5 |
| 21 | Израда лабораторијског стола дим.100x105 cm, висине 90 cm. Подконструкција је израђена од металних пластифицираних профила. Радна плоча је израђена од водоотпорног материјала (тип блажујка заштићена епоксидом или слично) носивост стола преко 100 kg. | ком. | 4 |
| 22 | Набавка материјала, израда и испорука радног стола од универа по избору инвеститора са плочом d=36 mm кантованом ABS траком и подконструкцијом од универа са додатним елементом са фијокама, и две металне ноге за ослањање. d=170x90 cm | ком. | 3 |
| 23 | Израда и монтажа фронтова дебљине d=18,00 mm, фронтови су од универа, дезен по избору инвеститора кантовани ABS траком. Фронтови су обезбеђени бравицама и одговарајућим оковом.

|  |
| --- |
| димензија 430x700mm  |
| димензија 430x2050mm  |
| димензија 515x700mm  |
| димензија 530x700mm  |
| димензија 530x2050mm  |

(са уградњом штафни дим 50x40мм и њиховим кантовањем ширине 4цм). |  комm” | 6666660 |
| 24 | Демонтажа врата, изношење истих, утовар и одвоз на депонију. | ком. | 30 |
| 25 | Набавка материјала, израда и монтажа плакара од универа d=18,00 mm дезен светла буква произвођач EGGER, који се састоји из два независна доња дела димензија 106x218 cm дубине 70 cm, и 88x218 cm дубине 45 cm, и једног независног горњег дела дим.214x70 cm дубине 45 cm који повезује ова два елемента. Унутар плакара су уграђене полице | ком. | 2 |
| 26 | Набавка материјала, израда и монтажа комплета од по три фијоке за радни сто од универа d=18mm, дим.40x50x60, са ручкицама и бравицама за закључавање | ком. | 2 |
| 27 | Израда и монтажа гардеробних ормана од универа d=18mm u тону по избору инвеститора, дим.80x220x60cm. Ормар је двокрилни има једну вертикалу на средини и две полице. | ком. | 1 |
| 28 | Израда и монтажа висећих елемената од универа d=18mm u тону по избору инвеститора дим. 80x80x30cm. Елемент је двокрилни. Унутар њега се налазе две полице. Има бравицу за закључавање. Сви видни делови елемента су кантовани ABS траком | ком. | 5 |
| 29 | Набавка материјала, Израда и монтажа полице од универа d=18 mm дезен по избору инвеститора дим.25x130 cm, са металним рамом висине h=80 cm. | ком. | 5 |
| 30 | Демонтажа бравица на гардеробним ормарима, висећим елементима и покретним фијокашима и столовима са набавком и уградњом нових. | ком. | 20 |
| 31 | Набавка и замена клизача фиока L=550 mm | ком. | 5 |
| 32 | Набавка и замена статик браве | ком. | 20 |
| 33 | Набавка и замена ручица на плакарским вратима и фиокама. Ручице су прохромске изглед по избору инвеститора. | ком. | 20 |
| 34 | Набавка и монтажа система заједничког закључавања фиока на радним столовима (комплет чине четири фијоке) са свим потребним прерадама и дорадама на фиокама и на столу. | ком. | 10 |
| 35 | Набавка материјала, израда и постављање одбојних даски од универа, кантовано ABS траком. Ширина 30 cm боја по избору Наручиоца. | m” | 30 |
| 36 | Набавка и замена точкића на покретним фијокашима и осталим покретним елементима Ø50 са кочницом носивости мин 50 kg | ком. | 15 |
| 37 | Израда и монтажа зидног чивилука од универа, траке ширине 7 cm, и дужине 50 cm, кантованог ABS ом и три закачаљке. | ком. | 4 |
| 38 | Поправка столица | ком. | 10 |
| 39 | Поправка столова | ком. | 10 |
| 40 | Поправка и штеловање пвц столарије | ком. | 20 |
| **ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ** |
| 41 | Обијање малтера са зидова (због влаге) са чишћењем фуга, изношењем, утоваром и одвозом на градску депонију. | m2 | 130 |
| 42 | Малтерисање зидова после завршене хидроизолације у продужном малтеру у односу 1:3:9 са пердашењем истих | m2 | 130 |
| 43 |

|  |
| --- |
| Израда фасаде по следећем опис: |
| Монтажа и демонтажа потребне скеле, oбијање постојећег малтера заједно са завршном обрадом. |
| Малтерисања фасаде продужним малтером 1:2:6 у два слоја укупне дебљине 2-2,5 cm |
| Обрада фасаде акрилним бавалитом у боји и структури по избору Наручиоца. |

 | m2 | 80 |
| 44 | Скидање графита са фасадних зидова разним техникама, пескирање, хемијским средствима, прањем или брушењем и израда застите зидова антиграфит премазима. | m2 | 80 |
| 45 |

|  |
| --- |
| Изношење намештаја из простора који се адаптира. Намештај депоновати у оквиру објекта а по завршетку радова поново га унети. Обрачун по m2  површине просторија |
|  |

 | m2 | 100 |
| 46 | Израда преградних зидова од ригипс плоча d=12,5 mm са металном подконструкцијом. Дебљина зида је 100 mm (са израдом звучне изолације) | m2 | 30 |
| 47 | Набавка и замена појединих оштећених плоча у Армстронг плафону. Плоче набавити према постојећим плочама које се мењају. | m2 | 50 |
| 48 | Препокривање дела крова оштећеног услед олујног ветра. Препокривање извршити пластифицираним лимом d=55 mm. | m2 | 50 |
| 49 | Облагање радних плоча столова гранитним плочама од композита d=20 mm. | m2 | 5 |
| 50 | Реконструкција степеништа од тераца. Терацо газишта обележити и пажљиво исећи оштећења. Очистити подлогу а затим нанети нови слој тераца. | m” | 15 |
| 51 | Обрада шпалетни око прозора ширине 10-15 cm , у продужном малтеру у односу 1:3:9. | m” | 30 |
| 52 | Демонтажа олука, олучних вертикала. Лимарију демонтирати, упаковати, утоварити у камион и одвести на депонију. | m” | 50 |
| 53 | Израда и монтажа олука и олучних вертикала од пластифицираног лима развијене ширине 55 cm. | m” | 50 |
| 54 | Израда и монтажа солбанк лимова од AL пластифицираног лима, развијене ширине 25 cm. | m” | 30 |
| 55 | Израда и монтажа снегобрана на лименом крову | ком | 100 |
| 56 |

|  |
| --- |
| Набавка и замена неонских флуо цеви димензија 60 cm, 120 cm, 140 cm, и одговарајућих тастера.Произвођач PHILIPS или еквивалентнеонске флуо цеви дим.60 cmнеонске флуо цеви дим.120 cmнеонске флуо цеви дим.140 cm |

 | комкомком | 101010 |
| **МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ** |
| 57 |

|  |
| --- |
| Набавка и постављање полиетиленске фолије преко отвора, врата, прозора и намештаја, ради заштите. Обрачун по m2 фолије |
|  |

 | m2 | 1200 |
| 58 | Стругање уљане боје са зидова. Све површине остругати и опрати. | m2 | 250 |
| 59 | Стругање старе боје и глета са зидова и плафона. Све површине остругати и опрати а затим извршити импрегнацију. Прегледати и китовати мања оштећења и пукотине. | m2 | 1700 |
| 60 | Бојење зидова уљаном бојом. Извршити глетовање, китовање, брушење и бојење први пут. Бојити уљаном бојом други пут у тону по избору Наручиоца. | m2 | 250 |
| 61 | Глетовање зидова и плафона два пута, шмирглање и припрема за наношење боје | m2 | 1700 |
| 62 | Бојење зидова И плафона два пута акрилном бојом у тону по избору Наручиоца | m2 | 150 |
| 63 | Бојење зидова и плафона два пута диспeрзиoнoм бојом у тону по избору Наручиоца- | m2 | 1700 |
|  64 | Бојење старих врата. Пре бојења све површине избрусити, очистити и китовати оштећења и пукотине. Превући уљаним китом, брусити а затим бојити уљаном бојом први пут, а затим емајл лаком други пут. | m2 |  20 |
| 65 | Брушење, чишћење и бојење степенишне ограде и дрвеног рукохвата квалитетном бојом у тону по избору Наручиоца. | m2 | 50 |
| 66 |

|  |
| --- |
| Чишћење и прање градилишта по завршетку свих радова. Извршити детаљно чишћење целог градилишта, прање свих стаклених површина и фино прање свих унутрашњих простора. Обрачун по m2 очишћене површине. |
|  |

 | m2 | 600 |
| **ХИДРОИЗОЛАЦИЈА ОБЈЕКТА** |
| 67 | Пресецање капиларне влаге зида од опеке дебљине до 60cm. Изнад терена обити траку висине 60 cm и избушити рупе пречника Ø22mm. На размаку од 15 cm, у два реда. Рупе бушити са обе стране зида на истој висини издувати од прашине и наливати их кречним млеком а потом лиqуид поwер три дана за редом до засићења. Потом рупе затворити Texas penetratom TP 4MS. | m2 | 110 |
| 68 | Израда хидроизолације зидова и подова Texas penetratom TP 4MS у три премаза. На зидовима обити малтер са опеке, очистити фугу а потом вршити премазивање у три слоја. | m2 | 45 |
| 69 | Израда термоизолације равне плоче:Набавка материјала и израда термоизолације од камене вуне деблјине 10 цм зап. тежине 140/кг/м3 или Хсп стиродур 10 цм, или таролит плоче д=10 цм. Испод слоја термоизолације се поставља парна брана. Преко изолације се поставља грађевинска фолија. |  м2 | 15 |
| 70 | Набавка материјала и израда слоја за пад као заштиту изолације д= 5-8цм. Слој за пад се ради од армирано цементне кошуљице, машинским путем. | м2 | 15 |
| 71 | Набавка материјала и израда хидроизолације од мембрана за непроходне кровове типа Сика план 15гр дебљине 2мм или сличног квалитета. Испод мембране се постављ геотекстил типа 300гр/м2. Спојеви се раде варењем. У цену урачунати сав прибор, прелазе и лајсне и др. | м2 | 15 |
| 72 | Скидање свих слојева заштите хидроизолације са изношењем, утоваром, и одвозом на градску депонију. | m2 | 60 |
| 73 | Одвоз шута са градилишта на депонију  | тура | 5 |
| **САНАЦИЈА ДОТРАЈАЛИХ ДЕЛОВА НА ИНСТАЛАЦИЈАМА ГРЕЈАЊА** |
| 74 | Преправка веза на радијаторима по радијатору | ком | 30 |
| 75 | Набавка и монтажа радијаторских вентила са преправком веза , по радијатору | ком | 20 |
| 76 | Испирање радијатора ( 15 ребара) са заменом два вентила и два навијка од 3/4 | ком | 5 |
| 77 | Набавка и монтажа радијатора од h 680 са 15 ребара и комплетном опремом (вентили, чепови и др) , по радијатору | ком | 2 |
| 78 | Пражњење и пуњење мреже | пауш. | 1 |
| **РОЛЕТНАРСКИ РАДОВИ** |
| 79 | Израда и монтажа венецијанера од Алуминијумских површинских ламела ширине 25 mm. Венецијанер мора да буде отпоран и постојан на утицај сунчеве светлости као и топлоте (да се не деформише а боје постојане) | m2 | 10 |
| 80 | Израда и монтажа ролетни од Ал застора пуњеног пур пеном и бочно чеповано. Вођице ролетне у дим. 55x22 mm и имају дупли ред четкица. Кутија ролетне је од поцинкованог обострано пластифицираног лима са ливеним Al бочним страницама и поцинкованом шестоугаоном оклагијом са уграђеним металним лежајевима. Ролетне опремити механизмом за подизање и спуштање са фиксним рамом без прегиба. | m2 | 15 |
| 81 | Израда и монтажа ролетни од PVC профила, вођице од PVC материјала са убаченим четкицама. Кутија у коју се пакује ролетна је од поцинкованог обострано пластифицираног лима. Оклагија на коју се намотава ролетна мора да има уграђене кугличне лежајеве на крајевима ради лакшег руковања. Ролетне опремити механизмом за подизање и спуштање са фиксним рамом без прегиба. | m2 | 10 |
| 82 | Израда и монтажа роло комарника по мери. Обрачун по m2. | m2 | 10 |
| 83 | Поправка ролетни, (замена вођица, гуртни...) | ком | 20 |

**Напомена:** количине дате у табели су оквирне и служе искључиво за оцену понуда, док ће стварна количина бити реализована по јединичним ценама, које су исказане у Понуди и то у мери које дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.

**Начин и рок извођења радова:** сукцесивно, по потреби Наручиоца, према достављеном Налогу (e-mail, факс) на основу закљученог уговора. Рок за извођење радова биће одређен у Налогу, а примерено обиму радова који треба да се изведу. Дан почетка извођења радова констатује се у Налогу

**Место извођења радова:** седиште Наручиоца, у Београду, Булевар деспота Стефана 54а.

**Гарантни рок:** минимум 12 (дванаест) месеци од дана потписивања Записника о примопредаји радова.

Записник о примопредаји радова потписује комисија састављена од овлашћених представника Наручиоца и Извођача радова, а представља основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

Извођач радова је дужан да има одговарајући број стручне радне снаге и материјал за солидно и благовремено извршење уговорених радова и да током радова спроводи мере техничке заштите. За радове на висини Извођач радова је дужан да обезбеди радника и користи сигурносну и заштитну опрему. За уграђени материјал Извођач радова доставља спецификацију Наручиоцу.

 **М.П *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Понуђач**

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

**Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане** чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
5. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелекуалне својине.

 **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

 **Уколико понуду подноси група понуђача,** сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**ДОКАЗИВАЊЕ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)**

* **Испуњеност обавезних услова,** из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице**, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:
1. **Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда**, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. а) Извод из казнене евиденције, односно уверењe Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

б) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе;

в) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

1. **Потврде** **привредног** **и Прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања делатности, **или** **потврде Агенције за привредне регистре,** да код овог органа није регистровано,да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.

**Докази из ове тачке, морају бити издати након објављивања позива за подношење понудана Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавкеи не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

1. **Уверења Пореске управе Министарства финансија,** да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Докази из ове тачке, не могу бити стариј**и **од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

1. **Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.3 и 4.4 Конкурсне документације, попуњене, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Испуњеност **обавезних услова**, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник**, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра,** као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. **Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

 **Докази из ове тачке, не могу бити стариј**и **од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

1. **Потврде** **Прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања делатности или **потврда Агенције за привредне регистре** да код овог органа није регистрован**о,** да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

 **Докази из ове тачке, морају бити издати након објављивања позива за подношење понудана Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавкеи не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

1. **Уверења Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Докази из ове тачке, не могу бити стариј**и **од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

1. **Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.3 и 4.4 Конкурсне документације, попуњене, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Испуњеност **обавезних услова,** из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице**, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:
1. **Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

 **Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

1. **Потврде** **Прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

 **Докази из ове тачке, морају бити издати након објављивања позива за подношење понудана Порталу јавних набавки,** **Управе за јавне набавке и не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

1. **Уверења Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

 **Докази не могу бити старији** **од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

1. **Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.3 и 4.4 Конкурсне документације, попуњене, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача.**

 **Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама,** а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оргинал или оверену копију свих или појединих доказа.

 **Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

|  |
| --- |
|  **Сагласно члану 93. Закона, Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.** |

 Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. **У случају да су докази о испуњености услова јавно доступни, у складу са чланом 79. став 5. Закона, понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Наведени захтев се не односи на доказе о испуњености обавезних услова, у случају када је понуђач уписан у регистар понуђача пре протека рока за подношење понуда у овом поступку јавне набавке.**

 **Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде,доказује испуњеност обавезних услова.**

 **Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.**

 Уколико у понуди нису приложени наведени докази о испуњености услова из члана 75. и из члана 76. Закона, као и услова из Конкурсне документације или нису достављени други докази о испуњењу тражених услова, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

 **Ако понуђач има седиште у другој држави,** Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. Закона.

 **Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву,** дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 9. Закона.

 **Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.**

**4.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

**М.П.**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (потпис овлашћеног лица)

***Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примеракa у случају подношења понуде са подизвођачем, односно заједничке понуде.***

**4.4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ**

 Изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

ималац права интелектуалне својине.

**М.П.**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (потпис овлашћеног лица)

***Напомена: Понуђач није у обавези да достави ову Изјаву уколико предмет набавке није у вези са правом интелектуалне својине.***

***Уколико понуђач доставља Изјаву - исту копирати у потребном броју примерака у случају подношења понуде са подизвођачем, односно заједничке понуде.***

**5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику. **Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно уз документ доставити и превод на српски језик.**

***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градски завод за јавно здравље, Београд, Булевар деспота Стефана 54а*,* са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку- РАДОВИ НА ОБЈЕКТУ, ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ОБЈАКАТА ЗАВОДА, ЈН БР. ВНГ 13-III -1/15- НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 29.06.2015. годинедо 10 сати. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**Рокови у поступку** јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива у на порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се, као први дан рока, узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

* 1. **Понуде ће бити отворене јавно, последњег дана рока за подношење понуда, односно 29.06.2015, у 11 часова,** на адреси Наручиоца, сала на 7. (седмом) спрату. Представници понуђача, који ће присустовати јавном отварaњу понуда, морају да приложе писано овлашћење за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

 **У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.**

Понуда мора бити у писаном облику, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује, да је понуда коју подноси, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја. **У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписан податак, потребно је да исправку парафира и овери печатом.**

**Понуда мора да садржи:**

* потписан и оверен образац 3 - врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђење гаранције квалитета, рок извођења, место извођења
* доказе о испуњавању услова из чл. 75 Закона
* попуњен и потписан образац 6- Образац понуде
* попуњен образац 7- модел уговора
* Образац 8- образац структуре понуђене цене
* попуњен и потписан образац 9 - Образац трошкова припреме понуде *(достављање, односно попуњавање овог обрасца није обавезно, уколико понуђач није имао трошкове приликом сачињавања своје понуде)*
* попуњен и потписан образац 10- Образац изјаве о независној понуди
* **средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана оригиналним потписом од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо из Конкурсне документације, на име озбиљности понуде (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица) са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а,**  **потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму).**

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.Рок важења средства финансијског обезбеђења је 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем, на захтев понуђача.

***3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градски завод за јавно здравље, Београд*,* Булевар деспота Стефана 54а са назнаком:

„**Измена/ Допуна/ Опозив / Измена и допуна понуде за јавну набавку-**  **РАДОВИ НА ОБЈЕКТУ, ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ОБЈАКАТА ЗАВОДА, ЈН БР. ВНГ 13-III -1/15- НЕ ОТВАРАТИ ”**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (образац 6), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем. **Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.**

***6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4 конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

 Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

 У случају да се доспела потраживања преносе дирекно подизвођачу, односно у случају промене повериоца у уговорном односу, примењују се одредбе чл. 436. – 453. Закона о облигационим односима („Сл. Лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89-одлука УСЈ и 57/89 „Сл. Лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. Лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља).

 Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

 Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
* понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
* понуђачу који ће издати рачун,
* рачуну на који ће бити извршено плаћање,
* обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора,
* Понуђачу који ће потписати обрасце из конкурсне документације (осим образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу).

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **4** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

**1) Начин и рок плаћања:** сукцесивно, у максималном року од 45 дана), од дана примљене, потписане и оверене фактуре и Записника о примопредаји радова.

|  |
| --- |
| **2) Начин и рок извођења радова:** сукцесивно, по потреби Наручиоца, према достављеном Налогу (e-mail, факс) на основу закљученог уговора. Рок за извођење радова биће одређен у Налогу, а примерено обиму радова који треба да се изведу. Дан почетка извођења радова констатује се у Налогу**3) Место извођења радова:** седиште Наручиоца, у Београду, Булевар деспота Стефана 54а.**4) Гарантни рок:** минимум 12 (дванаест) месеци од дана потписивања Записника о примопредаји радова. |

**4.)** **Рок важења понуде**: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

***9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

**Цена** мора бити изражена у динарима, са и без пореза на додату вредност и укључује све зависне и пратеће трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цена у понуди може да се искаже и у еврима и за прерачун у динаре ће се користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда

***10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

***11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Понуђач који добије посао, дужан је да приликом закључења уговора достави **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла** са меничним овлашћењем у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ- а, са роком важности 30 дана дужим од рока извршења **укупно** уговорене обавезе. Уз сопствену меницу и менично овлашћење, Понуђач се обавезује да достави потврду о регистрацији менице у регистру Народнебанке Србије, издату од стране пословне банке.

 Рок важењасопствене бланко меницемора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од периода важења уговора.

 Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења пре истека важећег.

 У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

 Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

 Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

 По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.

***12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ*** Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

***13*. *ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем e-mail-radovan.ninkovic@zdravlje.org.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, сваког радног дана, у периоду од 07.30 – 15.00 сати.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације,ЈН БР. ВНГ 13-III -1/15”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

***14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Наручилац **не може** дазахтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Наручилац задржава право провере достављене документације. Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.**

**Наручилац ће одбити понуду** уколико поседује доказ (правноснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа; исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорених обавеза; исправа о наплаћеној уговорној казни; рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року; извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором; изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи; доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача; други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавних набавки или по раније закљученим уговоримао јавним набавкама) за период од претходне три годинe у складу са чланом 82. Закона.

**Наручилац може одбити понуду ако поседује** правноснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан, у складу са чланом 82. Закона..

**Наручилац ће понуду понуђача који се налази на списку негативних референци** објављеним на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона,одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

***15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ***

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да**у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **меницу за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%,** ***(уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду*)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

***16*. *ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА***

Додела уговора ће се извршити применом критеријума **„најнижа понуђена цена“.**

**Уговор се закључује на укупни износ од 5.000.000,00 динара без пдв-а.**

**Наручилац ће Одлуку о додели уговора,** донети у року од 25, a највише 40 дана од дана отварања понуда. О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

***17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА***

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, уговор ће бити додељен понуђачу који понуди дужи гарантни рок.

***18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА***

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (**Образац изјаве из поглавља IV одељак 3 и 4.).**

***19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА***

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

***20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА***

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail dusica.jovanovic@zdravlje.org.rs, факсом на број: 011/3227-828или препорученом пошиљком са повратницом. Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки је ради повећања ефикасности у раду, поред постојећег, отворила и евиденциони рачун за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права: 840-30678845-06, што ће омогућити да се на ефикаснији начин утврђују околности у вези са уплатом таксе и врши поуздана контрола уплате тог јавног прихода.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 80.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број: 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

***21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН***

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор након доношења одлуке о додели уговора, у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**РАДОВИ НА ОБЈЕКТУ, ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ОБЈАКАТА ЗАВОДА, ЈН БР. ВНГ 13-III -1/15**

Понуда број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО**  |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**ПОНУДА**

|  |
| --- |
| **ПОПРАВКА И ЗАМЕНА ПОДОВА** |
| 1. **плочице**
 |
| **Ред.бр** | **Опис позиције** | **јед.мере** | **количина** | **Јед. цена без пдв-а** | **Укупна цена без пдв-а** |
| 1 | Подизање подних керамичких плочица са изношењем, утоваром и одвозом на градску депонију. | m2 | 40 |  |  |
| 2 | Обијање зидних керамичких плочица са изношењем, утоваром и одвозом на градску депонију. | m2 | 40 |  |  |
| 3 | Израда цементне кошуљице у односу 1:3, као припрема за постављање подних керамичких плочица. | m2 | 40 |  |  |
| 4 | Малтерисање зидова у цементном малтеру као припрема за постављање зидних керамичких плочица | m2 | 40 |  |  |
| 5 | Набавка и постављање подних керамичких плочица прве класе, дезен по избору Наручиоца, домаће производње на грађевински лепак. | m2 | 40 |  |  |
| 6 | Набавка и постављање подних керамичких плочица прве класе, дезен по избору Наручиоца, домаће производње на грађевински лепак. | m2 | 40 |  |  |
| 1. **епокси подови**
 |
| 7 | Изравнавање пода олмо-масом као припрема за израду пода од епоксидне смоле. | m2 | 45 |  |  |
| 8 | Набавка материјала и израда пода од епоксида у тону по избору Наручиоца. Премаз нанети у три слоја на чист, стабилан и сув бетонски под, при оптималној температури од 15-20˚C. У цену је урачунато подлогирање пре наношења епоксида. | m2 | 45 |  |  |
| 9 | Припрема подлоге, заштита и премазивање епоксидном бојом бордура на ходницима и степеништу, ширине 15-20 cm | m” | 220 |  |  |
| 1. **подови од ламината и паркета**
 |
| 10 | Демонтажа дотрајалог ламината са изношењем, утоваром и одвозом на градску депонију. | m2 | 60 |  |  |
| 11 | Набавка и монтажа ламината - високе класе у тону по избору Наручиоца (са набавком и монтажом угаоних лајсни). | m2 | 60 |  |  |
| 12 | Демонтажа дотрајалог паркета са изношењем, утоваром и одвозом на градску депонију. | m2 | 75 |  |  |
| 13 | Набавка,монтажа, хобловање и лакирање у три премаза паркета - високе класе у тону по избору Наручиоца (са набавком и монтажом угаоних лајсни). | m2 | 75 |  |  |
| 14 | Припрема, хобловање и лакирање паркета у три премаза лаком високог квалитета | m2 | 25 |  |  |
| **СТОЛАРСКИ РАДОВИ** |
| 15 | Ампасовање дрвених врата, фалц и ивице врата, обрадити да крило належе, дихтује и лако се затвара. По потреби подесити браву врата. | ком. | 15 |  |  |
| 16 | Ампасовање PVC прозора дим.280x170 cm. да се лако се затвара. По потреби ставити дихт гуму. | ком. | 15 |  |  |
| 17 | Израда и монтажа покретних фиокаша од универа d=18mm у тону по избору Наручиоца дим. 60x80x60 cm. Фиокаш се састоји из три полице и има централну бравицу за закључавање. | ком. | 5 |  |  |
| 18 | Израда и монтажа покретног фиокаша од универа d=18mm у тону по избору Наручиоца дим. 40x40x80 cm. Фиокаш се састоји из три полице и има централну бравицу за закључавање. | ком. | 2 |  |  |
| 19 | Израда и монтажа столова од универа d=18mm у тону по избору инвеститора дим. 140x60x85 cm. Радна плоча је од универа d=25 mm, кантована ABS траком у круг. Сто има две вертикале од универа и једну хоризонталу за укрућење. | ком. | 2 |  |  |
| 20 | Израда и монтажа носача кућишта од универа d=18mm дим.50x25 cm. Носач кућишта има две вертикале са стране. | ком. | 5 |  |  |
| 21 | Израда лабораторијског стола дим.100x105 cm, висине 90 cm. Подконструкција је израђена од металних пластифицираних профила. Радна плоча је израђена од водоотпорног материјала (тип блажујка заштићена епоксидом или слично) носивост стола преко 100 kg. | ком. | 4 |  |  |
| 22 | Набавка материјала, израда и испорука радног стола од универа по избору инвеститора са плочом d=36 mm кантованом ABS траком и подконструкцијом од универа са додатним елементом са фијокама, и две металне ноге за ослањање. d=170x90 cm | ком. | 3 |  |  |
| 23 | Израда и монтажа фронтова дебљине d=18,00 mm фронтови су од универа, дезен по избору инвеститора кантовани ABS траком. Фронтови су обезбеђени бравицама и одговарајућим оковом.

|  |
| --- |
| димензија 430x700mm  |
| димензија 430x2050mm  |
| димензија 515x700mm  |
| димензија 530x700mm  |
| димензија 530x2050mm  |

(са уградњом штафни дим 50x40мм и њиховим кантовањем ширине 4цм). |  комm” | 6666660 |  |  |
| 24 | Демонтажа врата, изношење истих, утовар и одвоз на депонију. | ком. | 30 |  |  |
| 25 | Набавка материјала, израда и монтажа плакара од универа d=18,00 mm дезен светла буква произвођач EGGER, који се састоји из два независна доња дела димензија 106x218 cm дубине 70 cm, и 88x218 cm дубине 45 cm, и једног независног горњег дела дим.214x70 cm дубине 45 cm који повезује ова два елемента. Унутар плакара су уграђене полице | ком. | 2 |  |  |
| 26 | Набавка материјала, израда и монтажа комплета од по три фијоке за радни сто од универа d=18mm, дим.40x50x60, са ручкицама и бравицама за закључавање | ком. | 2 |  |  |
| 27 | Израда и монтажа гардеробних ормана од универа d=18mm u тону по избору инвеститора, дим.80x220x60cm. Ормар је двокрилни има једну вертикалу на средини и две полице. | ком. | 1 |  |  |
| 28 | Израда и монтажа висећих елемената од универа d=18mm u тону по избору инвеститора дим. 80x80x30cm. Елемент је двокрилни. Унутар њега се налазе две полице. Има бравицу за закључавање. Сви видни делови елемента су кантовани ABS траком | ком. | 5 |  |  |
| 29 | Набавка материјала, Израда и монтажа полице од универа d=18 mm дезен по избору инвеститора дим.25x130 cm, са металним рамом висине h=80 cm. | ком. | 5 |  |  |
| 30 | Демонтажа бравица на гардеробним ормарима, висећим елементима и покретним фијокашима и столовима са набавком и уградњом нових. | ком. | 20 |  |  |
| 31 | Набавка и замена клизача фиока L=550 mm | ком. | 5 |  |  |
| 32 | Набавка и замена статик браве | ком. | 20 |  |  |
| 33 | Набавка и замена ручица на плакарским вратима и фиокама. Ручице су прохромске изглед по избору инвеститора. | ком. | 20 |  |  |
| 34 | Набавка и монтажа система заједничког закључавања фиока на радним столовима (комплет чине четири фијоке) са свим потребним прерадама и дорадама на фиокама и на столу. | ком. | 10 |  |  |
| 35 | Набавка материјала, израда и постављање одбојних даски од универа, кантовано ABS траком. Ширина 30 cm боја по избору Наручиоца. | m” | 30 |  |  |
| 36 | Набавка и замена точкића на покретним фијокашима и осталим покретним елементима Ø50 са кочницом носивости мин 50 kg | ком. | 15 |  |  |
| 37 | Израда и монтажа зидног чивилука од универа, траке ширине 7 cm, и дужине 50 cm, кантованог ABS ом и три закачаљке. | ком. | 4 |  |  |
| 38 | Поправка столица | ком. | 10 |  |  |
| 39 | Поправка столова | ком. | 10 |  |  |
| 40 | Поправка и штеловање пвц столарије | ком. | 20 |  |  |
| **ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ** |
| 41 | Обијање малтера са зидова (због влаге) са чишћењем фуга, изношењем, утоваром и одвозом на градску депонију. | m2 | 130 |  |  |
| 42 | Малтерисање зидова после завршене хидроизолације у продужном малтеру у односу 1:3:9 са пердашењем истих | m2 | 130 |  |  |
| 43 |

|  |
| --- |
| Израда фасаде по следећем опису: |
| Монтажа и демонтажа потребне скеле, oбијање постојећег малтера заједно са завршном обрадом. |
| Малтерисања фасаде продужним малтером 1:2:6 у два слоја укупне дебљине 2-2,5 cm |
| Обрада фасаде акрилним бавалитом у боји и структури по избору Наручиоца. |

 | m2 | 80 |  |  |
| 44 | Скидање графита са фасадних зидова разним техникама, пескирање, хемијским средствима, прањем или брушењем и израда застите зидова антиграфит премазима. | m2 | 80 |  |  |
| 45 |

|  |
| --- |
| Изношење намештаја из простора који се адаптира. Намештај депоновати у оквиру објекта а по завршетку радова поново га унети. Обрачун по m2  површине просторија |
|  |

 | m2 | 100 |  |  |
| 46 | Израда преградних зидова од ригипс плоча d=12,5 mm са металном подконструкцијом. Дебљина зида је 100 mm (са израдом звучне изолације) | m2 | 30 |  |  |
| 47 | Набавка и замена појединих оштећених плоча у Армстронг плафону. Плоче набавити према постојећим плочама које се мењају. | m2 | 50 |  |  |
| 48 | Препокривање дела крова оштећеног услед олујног ветра. Препокривање извршити пластифицираним лимом d=55 mm. | m2 | 50 |  |  |
| 49 | Облагање радних плоча столова гранитним плочама од композита d=20 mm. | m2 | 5 |  |  |
| 50 | Реконструкција степеништа од тераца. Терацо газишта обележити и пажљиво исећи оштећења. Очистити подлогу а затим нанети нови слој тераца. | m” | 15 |  |  |
| 51 | Обрада шпалетни око прозора ширине 10-15 cm , у продужном малтеру у односу 1:3:9. | m” | 30 |  |  |
| 52 | Демонтажа олука, олучних вертикала. Лимарију демонтирати, упаковати, утоварити у камион и одвести на депонију. | m” | 50 |  |  |
| 53 | Израда и монтажа олука и олучних вертикала од пластифицираног лима развијене ширине 55 cm. | m” | 50 |  |  |
| 54 | Израда и монтажа солбанк лимова од AL пластифицираног лима, развијене ширине 25 cm. | m” | 30 |  |  |
| 55 | Израда и монтажа снегобрана на лименом крову | ком | 100 |  |  |
| 56 |

|  |
| --- |
| Набавка и замена неонских флуо цеви димензија 60 cm, 120 cm, 140 cm, и одговарајућих тастера.Произвођач PHILIPS или еквивалентнеонске флуо цеви дим.60 cmнеонске флуо цеви дим.120 cmнеонске флуо цеви дим.140 cm |

 | комкомком | 101010 |  |  |
| **МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ** |
| 57 |

|  |
| --- |
| Набавка и постављање полиетиленске фолије преко отвора, врата, прозора и намештаја, ради заштите. Обрачун по m2 фолије |
|  |

 | m2 | 1200 |  |  |
| 58 | Стругање уљане боје са зидова. Све површине остругати и опрати. | m2 | 250 |  |  |
| 59 | Стругање старе боје и глета са зидова и плафона. Све површине остругати и опрати а затим извршити импрегнацију. Прегледати и китовати мања оштећења и пукотине. | m2 | 1700 |  |  |
| 60 | Бојење зидова уљаном бојом. Извршити глетовање, китовање, брушење и бојење први пут. Бојити уљаном бојом други пут у тону по избору Наручиоца. | m2 | 250 |  |  |
| 61 | Глетовање зидова и плафона два пута, шмирглање и припрема за наношење боје | m2 | 1700 |  |  |
| 62 | Бојење зидова И плафона два пута акрилном бојом у тону по избору Наручиоца | m2 | 150 |  |  |
| 63 | Бојење зидова и плафона два пута дисперзионом бојом у тону по избору Наручиоца | м2 | 1700 |  |  |
| 64 | Бојење старих врата. Пре бојења све површине избрусити, очистити и китовати оштећења и пукотине. Превући уљаним китом, брусити а затим бојити уљаном бојом први пут, а затим емајл лаком други пут. | m2 | 20 |  |  |
| 65 | Брушење, чишћење и бојење степенишне ограде и дрвеног рукохвата квалитетном бојом у тону по избору Наручиоца. | m2 | 50 |  |  |
| 66 |

|  |
| --- |
| Чишћење и прање градилишта по завршетку свих радова. Извршити детаљно чишћење целог градилишта, прање свих стаклених површина и фино прање свих унутрашњих простора. Обрачун по m2 очишћене површине. |
|  |

 | m2 | 600 |  |  |
| **ХИДРОИЗОЛАЦИЈА ОБЈЕКТА** |
| 67 | Пресецање капиларне влаге зида од опеке дебљине до 60cm. Изнад терена обити траку висине 60 cm и избушити рупе пречника Ø22mm. На размаку од 15 cm, у два реда. Рупе бушити са обе стране зида на истој висини издувати од прашине и наливати их кречним млеком а потом лиqуид поwер три дана за редом до засићења. Потом рупе затворити Texas penetratom TP 4MS. | m2 | 110 |  |  |
| 68 | Израда хидроизолације зидова и подова Texas penetratom TP 4MS у три премаза. На зидовима обити малтер са опеке, очистити фугу а потом вршити премазивање у три слоја. | m2 | 45 |  |  |
| 69 | Израда термоизолације равне плоче:Набавка материјала и израда термоизолације од камене вуне деблјине 10 цм зап. тежине 140/кг/м3 или Хсп стиродур 10 цм, или таролит плоче д=10 цм. Испод слоја термоизолације се поставља парна брана. Преко изолације се поставља грађевинска фолија. |  м2 | 15 |  |  |
| 70 | Набавка материјала и израда слоја за пад као заштиту изолације д= 5-8цм. Слој за пад се ради од армирано цементне кошуљице, машинским путем. | м2 | 15 |  |  |
| 71 | Набавка материјала и израда хидроизолације од мембрана за непроходне кровове типа Сика план 15гр дебљине 2мм или сличног квалитета. Испод мембране се постављ геотекстил типа 300гр/м2. Спојеви се раде варењем. У цену урачунати сав прибор, прелазе и лајсне и др. | м2 | 15 |  |  |
| 72 | Скидање свих слојева заштите хидроизолације са изношењем, утоваром, и одвозом на градску депонију. | m2 | 60 |  |  |
| 73 | Одвоз шута са градилишта на депонију  | тура | 5 |  |  |
| **САНАЦИЈА ДОТРАЈАЛИХ ДЕЛОВА НА ИНСТАЛАЦИЈАМА ГРЕЈАЊА** |
| 74 | Преправка веза на радијаторима по радијатору | ком | 30 |  |  |
| 75 | Набавка и монтажа радијаторских вентила са преправком веза , по радијатору | ком | 20 |  |  |
| 76 | Испирање радијатора ( 15 ребара) са заменом два вентила и два навијка од 3/4 | ком | 5 |  |  |
| 77 | Набавка и монтажа радијатора од h 680 са 15 ребара и комплетном опремом (вентили, чепови и др) , по радијатору | ком | 2 |  |  |
| 78 | Пражњење и пуњење мреже | пауш. | 1 |  |  |
| **РОЛЕТНАРСКИ РАДОВИ** |
| 79 | Израда и монтажа венецијанера од Алуминијумских површинских ламела ширине 25 mm. Венецијанер мора да буде отпоран и постојан на утицај сунчеве светлости као и топлоте (да се не деформише а боје постојане) | m2 | 10 |  |  |
| 80 | Израда и монтажа ролетни од Ал застора пуњеног пур пеном и бочно чеповано. Вођице ролетне у дим. 55x22 mm и имају дупли ред четкица. Кутија ролетне је од поцинкованог обострано пластифицираног лима са ливеним Al бочним страницама и поцинкованом шестоугаоном оклагијом са уграђеним металним лежајевима. Ролетне опремити механизмом за подизање и спуштање са фиксним рамом без прегиба. | m2 | 15 |  |  |
| 81 | Израда и монтажа ролетни од PVC профила, вођице од PVC материјала са убаченим четкицама. Кутија у коју се пакује ролетна је од поцинкованог обострано пластифицираног лима. Оклагија на коју се намотава ролетна мора да има уграђене кугличне лежајеве на крајевима ради лакшег руковања. Ролетне опремити механизмом за подизање и спуштање са фиксним рамом без прегиба. | m2 | 10 |  |  |
| 82 | Израда и монтажа роло комарника по мери. Обрачун по m2. | m2 | 10 |  |  |
| 83 | Поправка ролетни, (замена вођица, гуртни...) | ком | 20 |  |  |
| **УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А** |  |
| **УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ** |  |
| **ГАРАНТНИ РОК ЗА ИЗВЕДЕНЕ РАДОВЕ ( од дана потписивања Записника о примопредаји радова)** |  |
| **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ** |  |

 **М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Понуђач**

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**7. МОДЕЛ УГОВОРА**

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

**ГРАДСКИ ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ,** Београд,

ул. Булевар деспота Стефана 54а,

ПИБ:100044907, матични број: .07041152

кога заступа проф. др Душанка Матијевић, спец. социјалне медицине

(у даљем тексту: **Наручилац**)

*и*

*................................................................................................*

*са седиштем у ............................................, улица .........................................., ПИБ:.......................... Матични број: ........................................*

*Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,*

*кога заступа...................................................................*

*(у даљем тексту:* **Извођач радова***),*

*Основ уговора:*

**ВНГ 13-III -1/15**

*Број и датум одлуке о додели уговора:...............................................*

*Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_\_ од...............................*

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:**

 - да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке **бр. ВНГ 13-III -1/15**, чији је предмет **РАДОВИ НА ОБЈЕКТУ, ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ОБЈАКАТА ЗАВОДА,** на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца;

 - да је Извођач радова доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (у даљем тексту: Понуда), која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора.

 - да ће Извођач радова извршење уговорених обавеза по овом уговору делимично поверити Подизвођачу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. у делу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Члан 1.**

 Предмет овог уговора је извођење радова на објекту и текуће одржавање објеката Градског завода за јавно здравље, Београд, са карактеристикама одређеним у Понуди и спецификацији конкурсне документације (у даљем тексту: Спецификација) која је саставни део овог уговора.

**Члан 2.**

 Укупна вредност радова из члана 1. овог уговора износи 5.000.000,00 (петмилиона) динара без ПДВ-а, односно 6.000.000,00 (шестомилиона) динара са ПДВ-ом, а по јединичним ценама исказаним у Понуди.

 Цена из претходног става укључује сав материјал потребан за извођење радова и све зависне и пратеће трошкове.

 Количина дата у Понуди је оквирна док ће се стварна количина реализовати по јединичним ценама, које су исказане у Понуди и то у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.

 Цена је фиксна и не може се мењати.

**Члан 3.**

 Извођач радова се обавезује да радове изведе сукцесивно, а у свему према достављеном Налогу (е-mail, факс), а на основу закљученог уговора. Наручилац ће Налоге достављати у складу са својим потребама.

 Рок за извођење радова ће бити одређен у Налогу, а примерено обиму радова који треба да се изведу. Дан почетка извођења радова констатује се у Налогу.

 Наручилац се обавезује да приликом достављања Налога за извођење оних радова за које је то потребно, извршити избор боје за материјал за који је у Спецификацији наведено да ће о њој одлучивати Наручилац и иста ће бити наведена у Налогу.

 Рок за извођење радова из претходног става се може продужити уз писану сагласност Наручиоца, у следећим случајевима:

- виша сила (земљотрес, поплаве и др.),

- мере предвиђене актима државних органа,

- измена Налога ако измена изазива повећање обима радова.

 Извођач радова се обавезује да радове изведе на објектима Наручиоца у Београду.

 Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Наручиоца, извршиће пријем радова о чему ће бити сачињен Записник о примопредаји радова, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Наручиоца,овлашћеног представника Извођача радова и овлашћеног представника Надзорног органа.

 Записник о примопредаји радова мора бити оверен печатом Извођача радова и представља основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

**Члан 4.**

 Наручилац се обавезује да уговорену цену плаћа Извођачу радова у року од максимум 45 дана од дана достављања рачуна овереног од стране надзорног органа и овлашћеног лица Наручиоца, а на основу потписаног Записника о примопредаји радова.

 Фактирисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно изведеним радовима.

 На рачуну поред осталих података обавезно мора уписати број рачуна, број Уговора, валуту плаћања, текући рачун Извођача радова и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

**Члан 5.**

 Извођач радова је дужан да има одговарајући број стручне радне снаге и материјал за солидно и благовремено извршење уговорених радова и да током радова спроводи мере техничке заштите.

 За радове на висини Извођач радова је дужан да обезбеди радника и користи сигурносну и заштитну опрему. За сав уграђени материјал доставља спецификацију Наручиоцу,

 За сваку штету која се буде десила при извођењу радова, а иста је настала кривицом радника Извођача радова, исти је дужан да насталу штету отклони одмах о свом трошку.

 Утврђивање висине штете, одговорности и узрока настанка штете, уговорне стране ће извршити заједнички.

**Члан 6.**

 Наручилац се обавезује да:

- посебним решењем овласти лице за вршење послова стручног надзора који ће вршити надзор над предметним радовима до истека рока важења овог уговора и да Извођача радова обавести о именовању лица које ће вршити стручни надзор.

- да прими изведене радове у складу са одредбама овог уговора;

- уведе Извођача радова у посао и да Извођачу радова обезбеди несметан улаз у објекте у којима се радови изводе.

**Члан 7.**

 Извођач радова се обавезује да:

- Наручиоцу и лицима одређеним за вршење стручног надзора омогући у свако доба несметано вршење надзора;

- о свом трошку отклони све евентуалне штете које учини за време извођења радова;

- поступа по основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног стручног надзора у зависности од конкретне ситуације у погледу одступања од квалитета изведених радова, или употребљеног материјала и да евентуалне основане примедбе отклони о свом трошку;

- преда Наручиоцу технички и функционално исправан простор у којем се изводе радови;

- да изведе радове у року за извођење радова који је наведен у Налогу и уколико је потребно да уведе у рад више извршилаца ради поштовања рока, без права на повећане трошкове или посебну накнаду за то.

**Члан 8.**

 Гарантни рок за изведене радове је \_\_\_\_\_\_\_\_ месеци од дана потписивања Записника о примопредаји радова.

 Извођач радова је дужан да радове изведе на стручан и квалитетан начин.

 Извођач радова се обавезује да радове из члана 1. овог уговора, изведе према квалитету и карактеристикама који су одређени у Понуди и Спецификацији.

 Уколико се током трајања гарантног рока испољи неки недостатак који је проузрокован неквалитетно изведеним радовима, Наручилац је обавезан да рекламацију са Записником о недостацима достави Извођачу радова у року од 2 (два) дана од дана утврђивања недостатака**.**

 Извођач радова се обавезује да отклони недостатке у року који ће одредити Наручилац, а имајући у виду оптималан временски период потребан за отклањање недостатка, а што ће бити наведено у Записнику о недостацима.

**Члан 9.**

 Уколико Извођач радова касни са извршењем уговорних обавеза, у роковима из члана 3. став 2. изузев у случају из члана 3., члана 9. овог уговора, обавезан је да на име уговорне казне плати Наручиоцу 0,5% дневно од уговорене вредности са ПДВ-ом, а највише 10% од укупне уговорене вредности.

 Уколико из неоправданих разлога Извођач радова прекине са извођењем радова или одустане од даљег рада, Наручилац има право да раскине овај уговор, уз наплату менице за добро извршење посла у целости, као и да захтева од Извођача радова накнаду штете, до износа стварне штете.

**Члан 10.**

 Уколико Наручилац у уговореном року не плати цену радова из члана 2. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Извођачу радова законску затезну камату.

**Члан 11.**

 Извођач радова се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу као гаранцију за добро извршење посла.

Извођач радова је обавезан да достави бланко сопствену меницу као гаранцију за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана оригиналним потписом (не факсимилом) од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, а не захтев за регистрацију). Уз меницу мора бити достављена копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења пре истека важећег.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека важности уговора.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Извођача радова, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Извођача радова.

**Члан 12.**

 За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

**Члан 13.**

 Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до испуњења свих уговорних обавеза.

**Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ИЗВОЂАЧ РАДОВА** |  | **НАРУЧИЛАЦ** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)***

**Напомена:*Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са понуђачем које уговор буде додељен, и наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне рефренце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.***

**8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

|  |
| --- |
| **ПОПРАВКА И ЗАМЕНА ПОДОВА** |
| 1. **плочице**
 |
| **Ред.бр** | **Опис позиције** | **Јед. цена без пдв-а** | **Јед. цена са пдв-ом** | **Укупна цена без пдв-а** | **Укупна цена са пдв-ом** | **Рад (%)** | **Материјал (%)** |
| 1 | Подизање подних керамичких плочица са изношењем, утоваром и одвозом на градску депонију. |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Обијање зидних керамичких плочица са изношењем, утоваром и одвозом на градску депонију. |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Израда цементне кошуљице у односу 1:3, као припрема за постављање подних керамичких плочица. |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Малтерисање зидова у цементном малтеру као припрема за постављање зидних керамичких плочица |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Набавка и постављање подних керамичких плочица прве класе, дезен по избору Наручиоца, домаће производње на грађевински лепак. |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Набавка и постављање подних керамичких плочица прве класе, дезен по избору Наручиоца, домаће производње на грађевински лепак. |  |  |  |  |  |  |
| 1. **епокси подови**
 |
| 7 | Изравнавање пода олмо-масом као припрема за израду пода од епоксидне смоле. |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Набавка материјала и израда пода од епоксида у тону по избору Наручиоца. Премаз нанети у три слоја на чист, стабилан и сув бетонски под, при оптималној температури од 15-20˚C. У цену је урачунато подлогирање пре наношења епоксида. |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Припрема подлоге, заштита и премазивање епоксидном бојом бордура на ходницима и степеништу, ширине 15-20 cm |  |  |  |  |  |  |
| 1. **подови од ламината и паркета**
 |
| 10 | Демонтажа дотрајалог ламината са изношењем, утоваром и одвозом на градску депонију. |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Набавка и монтажа ламината - високе класе у тону по избору Наручиоца (са набавком и монтажом угаоних лајсни). |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Демонтажа дотрајалог паркета са изношењем, утоваром и одвозом на градску депонију. |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Набавка,монтажа, хобловање и лакирање у три премаза паркета - високе класе у тону по избору Наручиоца (са набавком и монтажом угаоних лајсни). |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Припрема, хобловање и лакирање паркета у три премаза лаком високог квалитета |  |  |  |  |  |  |
| **СТОЛАРСКИ РАДОВИ** |
| 15 | Ампасовање дрвених врата, фалц и ивице врата, обрадити да крило належе, дихтује и лако се затвара. По потреби подесити браву врата. |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Ампасовање PVC прозора дим. 280x170 cm. да се лако се затвара. По потреби ставити дихт гуму. |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Израда и монтажа покретних фиокаша од универа d=18mm у тону по избору Наручиоца дим. 60x80x60 cm. Фиокаш се састоји из три полице и има централну бравицу за закључавање. |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Израда и монтажа покретног фијокаша од универа d=18mm у тону по избору Наручиоца дим. 40x40x80 cm. Фијокаш се састоји из три полице и има централну бравицу за закључавање. |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Израда и монтажа столова од универа d=18mm у тону по избору инвеститора дим. 140x60x85 cm. Радна плоча је од универа d=25 mm, кантована ABS траком у круг. Сто има две вертикале од универа и једну хоризонталу за укрућење. |  |  |  |  |  |  |
| 20 | Израда и монтажа носача кућишта од универа d=18mm дим.50x25 cm. Носач кућишта има две вертикале са стране. |  |  |  |  |  |  |
| 21 | Израда лабораторијског стола дим.100x105 cm, висине 90 cm. Подконструкција је израђена од металних пластифицираних профила. Радна плоча је израђена од водоотпорног материјала (тип блажујка заштићена епоксидом или слично) носивост стола преко 100 kg. |  |  |  |  |  |  |
| 22 | Набавка материјала, израда и испорука радног стола од универа по избору инвеститора са плочом d=36 mm кантованом ABS траком и подконструкцијом од универа са додатним елементом са фијокама, и две металне ноге за ослањање. d=170x90 cm |  |  |  |  |  |  |
| 23 | Израда и монтажа фронтова дебљине d=18,00 mm фронтови су од универа, дезен по избору инвеститора кантовани ABS траком. Фронтови су обезбеђени бравицама и одговарајућим оковом.

|  |
| --- |
| димензија 430x700mm  |
| димензија 430x2050mm  |
| димензија 515x700mm  |
| димензија 530x700mm  |
| димензија 530x2050mm  |

(са уградњом штафни дим 50x40мм и њиховим кантовањем ширине 4цм). |  |  |  |  |  |  |
| 24 | Демонтажа врата, изношење истих, утовар и одвоз на депонију. |  |  |  |  |  |  |
| 25 | Набавка материјала, израда и монтажа плакара од универа d=18,00 mm дезен светла буква произвођач EGGER, који се састоји из два независна доња дела димензија 106x218 cm дубине 70 cm, и 88x218 cm дубине 45 cm, и једног независног горњег дела дим.214x70 cm дубине 45 cm који повезује ова два елемента. Унутар плакара су уграђене полице |  |  |  |  |  |  |
| 26 | Набавка материјала, израда и монтажа комплета од по три фијоке за радни сто од универа d=18mm, дим.40x50x60, са ручкицама и бравицама за закључавање |  |  |  |  |  |  |
| 27 | Израда и монтажа гардеробних ормана од универа d=18mm u тону по избору инвеститора, дим.80x220x60cm. Ормар је двокрилни има једну вертикалу на средини и две полице. |  |  |  |  |  |  |
| 28 | Израда и монтажа висећих елемената од универа d=18mm u тону по избору инвеститора дим. 80x80x30cm. Елемент је двокрилни. Унутар њега се налазе две полице. Има бравицу за закључавање. Сви видни делови елемента су кантовани ABS траком |  |  |  |  |  |  |
| 29 | Набавка материјала, израда и монтажа полице од универа d=18 mm дезен по избору инвеститора дим.25x130 cm, са металним рамом висине h=80 cm. |  |  |  |  |  |  |
| 30 | Демонтажа бравица на гардеробним ормарима, висећим елементима и покретним фијокашима и столовима са набавком и уградњом нових. |  |  |  |  |  |  |
| 31 | Набавка и замена клизача фиока L=550 mm |  |  |  |  |  |  |
| 32 | Набавка и замена статик браве |  |  |  |  |  |  |
| 33 | Набавка и замена ручица на плакарским вратима и фиокама. Ручице су прохромске изглед по избору инвеститора. |  |  |  |  |  |  |
| 34 | Набавка и монтажа система заједничког закључавања фиока на радним столовима (комплет чине четири фијоке) са свим потребним прерадама и дорадама на фиокама и на столу. |  |  |  |  |  |  |
| 35 | Набавка материјала, израда и постављање одбојних даски од универа, кантовано ABS траком. Ширина 30 cm боја по избору Наручиоца. |  |  |  |  |  |  |
| 36 | Набавка и замена точкића на покретним фијокашима и осталим покретним елементима Ø50 са кочницом носивости мин 50 kg |  |  |  |  |  |  |
| 37 | Израда и монтажа зидног чивилука од универа, траке ширине 7 cm, и дужине 50 cm, кантованог ABS ом и три закачаљке. |  |  |  |  |  |  |
| 38 | Поправка столица |  |  |  |  |  |  |
| 39 | Поправка столова |  |  |  |  |  |  |
| 40 | Поправка и штеловање пвц столарије |  |  |  |  |  |  |
| **ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ** |
| 41 | Обијање малтера са зидова (због влаге) са чишћењем фуга, изношењем, утоваром и одвозом на градску депонију. |  |  |  |  |  |  |
| 42 | Малтерисање зидова после завршене хидроизолације у продужном малтеру у односу 1:3:9 са пердашењем истих |  |  |  |  |  |  |
| 43 |

|  |
| --- |
| Израда фасаде по следећем опису: |
| Монтажа и демонтажа потребне скеле, oбијање постојећег малтера заједно са завршном обрадом. |
| Малтерисања фасаде продужним малтером 1:2:6 у два слоја укупне дебљине 2-2,5 cm |
| Обрада фасаде акрилним бавалитом у боји и структури по избору Наручиоца. |

 |  |  |  |  |  |  |
| 44 | Скидање графита са фасадних зидова разним техникама, пескирање, хемијским средствима, прањем или брушењем и израда застите зидова антиграфит премазима. |  |  |  |  |  |  |
| 45 |

|  |
| --- |
| Изношење намештаја из простора који се адаптира. Намештај депоновати у оквиру објекта а по завршетку радова поново га унети. Обрачун по m2  површине просторија |
|  |

 |  |  |  |  |  |  |
| 46 | Израда преградних зидова од ригипс плоча d=12,5 mm са металном подконструкцијом. Дебљина зида је 100 mm (са израдом звучне изолације) |  |  |  |  |  |  |
| 47 | Набавка и замена појединих оштећених плоча у Армстронг плафону. Плоче набавити према постојећим плочама које се мењају. |  |  |  |  |  |  |
| 48 | Препокривање дела крова оштећеног услед олујног ветра. Препокривање извршити пластифицираним лимом d=55 mm. |  |  |  |  |  |  |
| 49 | Облагање радних плоча столова гранитним плочама од композита d=20 mm. |  |  |  |  |  |  |
| 50 | Реконструкција степеништа од тераца. Терацо газишта обележити и пажљиво исећи оштећења. Очистити подлогу а затим нанети нови слој тераца. |  |  |  |  |  |  |
| 51 | Обрада шпалетни око прозора ширине 10-15 cm , у продужном малтеру у односу 1:3:9. |  |  |  |  |  |  |
| 52 | Демонтажа олука, олучних вертикала. Лимарију демонтирати, упаковати, утоварити у камион и одвести на депонију. |  |  |  |  |  |  |
| 53 | Израда и монтажа олука и олучних вертикала од пластифицираног лима развијене ширине 55 cm. |  |  |  |  |  |  |
| 54 | Израда и монтажа солбанк лимова од AL пластифицираног лима, развијене ширине 25 cm. |  |  |  |  |  |  |
| 55 | Израда и монтажа снегобрана на лименом крову |  |  |  |  |  |  |
| 56 |

|  |
| --- |
| Набавка и замена неонских флуо цеви димензија 60 cm, 120 cm, 140 cm, и одговарајућих тастера.Произвођач PHILIPS или еквивалентнеонске флуо цеви дим.60 cmнеонске флуо цеви дим.120 cmнеонске флуо цеви дим.140 cm |

 |  |  |  |  |  |  |
| **МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ** |
| 57 |

|  |
| --- |
| Набавка и постављање полиетиленске фолије преко отвора, врата, прозора и намештаја, ради заштите. Обрачун по m2 фолије |
|  |

 |  |  |  |  |  |  |
| 58 | Стругање уљане боје са зидова. Све површине остругати и опрати. |  |  |  |  |  |  |
| 59 | Стругање старе боје и глета са зидова и плафона. Све површине остругати и опрати а затим извршити импрегнацију. Прегледати и китовати мања оштећења и пукотине. |  |  |  |  |  |  |
| 60 | Бојење зидова уљаном бојом. Извршити глетовање, китовање, брушење и бојење први пут. Бојити уљаном бојом други пут у тону по избору Наручиоца. |  |  |  |  |  |  |
| 61 | Глетовање зидова и плафона два пута, шмирглање и припрема за наношење боје |  |  |  |  |  |  |
| 62 | Бојење зидова и плафона два пута акрилном бојом у тону по избору Наручиоца |  |  |  |  |  |  |
| 63 | Бојење зидова и плафона два пута дисперзионом бојом у тону по избору Наручиоца |  |  |  |  |  |  |
| 64 | Бојење старих врата. Пре бојења све површине избрусити, очистити и китовати оштећења и пукотине. Превући уљаним китом, брусити а затим бојити уљаном бојом први пут, а затим емајл лаком други пут. |  |  |  |  |  |  |
| 65 | Брушење, чишћење и бојење степенишне ограде и дрвеног рукохвата квалитетном бојом у тону по избору Наручиоца. |  |  |  |  |  |  |
| 66 |

|  |
| --- |
| Чишћење и прање градилишта по завршетку свих радова. Извршити детаљно чишћење целог градилишта, прање свих стаклених површина и фино прање свих унутрашњих простора. Обрачун по m2 очишћене површине. |
|  |

 |  |  |  |  |  |  |
| **ХИДРОИЗОЛАЦИЈА ОБЈЕКТА** |
| 67 | Пресецање капиларне влаге зида од опеке дебљине до 60cm. Изнад терена обити траку висине 60 cm и избушити рупе пречника Ø22mm. На размаку од 15 cm, у два реда. Рупе бушити са обе стране зида на истој висини издувати од прашине и наливати их кречним млеком а потом liqyid power три дана за редом до засићења. Потом рупе затворити Texas penetratom TP 4MS. |  |  |  |  |  |  |
| 68 | Израда хидроизолације зидова и подова Texas penetratom TP 4MS у три премаза. На зидовима обити малтер са опеке, очистити фугу а потом вршити премазивање у три слоја. |  |  |  |  |  |  |
| 69 | Израда термоизолације равне плоче:Набавка материјала и израда термоизолације од камене вуне деблјине 10 цм зап. тежине 140/кг/м3 или Хсп стиродур 10 цм, или таролит плоче д=10 цм. Испод слоја термоизолације се поставља парна брана. Преко изолације се поставља грађевинска фолија. |  |  |  |  |  |  |
| 70 | Набавка материјала и израда слоја за пад као заштиту изолације д= 5-8цм. Слој за пад се ради од армирано цементне кошуљице, машинским путем. |  |  |  |  |  |  |
| 71 | Набавка материјала и израда хидроизолације од мембрана за непроходне кровове типа Сика план 15гр дебљине 2мм или сличног квалитета. Испод мембране се постављ геотекстил типа 300гр/м2. Спојеви се раде варењем. У цену урачунати сав прибор, прелазе и лајсне и др. |  |  |  |  |  |  |
| 72 | Скидање свих слојева заштите хидроизолације са изношењем, утоваром, и одвозом на градску депонију. |  |  |  |  |  |  |
| 73 | Одвоз шута са градилишта на депонију  |  |  |  |  |  |  |
| **САНАЦИЈА ДОТРАЈАЛИХ ДЕЛОВА НА ИНСТАЛАЦИЈАМА ГРЕЈАЊА** |
| 74 | Преправка веза на радијаторима по радијатору |  |  |  |  |  |  |
| 75 | Набавка и монтажа радијаторских вентила са преправком веза , по радијатору |  |  |  |  |  |  |
| 76 | Испирање радијатора ( 15 ребара) са заменом два вентила и два навијка од 3/4 |  |  |  |  |  |  |
| 77 | Набавка и монтажа радијатора од h 680 са 15 ребара и комплетном опремом (вентили, чепови и др) , по радијатору |  |  |  |  |  |  |
| 78 | Пражњење и пуњење мреже |  |  |  |  |  |  |
| **РОЛЕТНАРСКИ РАДОВИ** |
| 79 | Израда и монтажа венецијанера од алуминијумских површинских ламела ширине 25 mm. Венецијанер мора да буде отпоран и постојан на утицај сунчеве светлости као и топлоте (да се не деформише а боје постојане) |  |  |  |  |  |  |
| 80 | Израда и монтажа ролетни од Ал застора пуњеног пур пеном и бочно чеповано. Вођице ролетне у дим. 55x22 mm и имају дупли ред четкица. Кутија ролетне је од поцинкованог обострано пластифицираног лима са ливеним Al бочним страницама и поцинкованом шестоугаоном оклагијом са уграђеним металним лежајевима. Ролетне опремити механизмом за подизање и спуштање са фиксним рамом без прегиба. |  |  |  |  |  |  |
| 81 | Израда и монтажа ролетни од PVC профила, вођице од PVC материјала са убаченим четкицама. Кутија у коју се пакује ролетна је од поцинкованог обострано пластифицираног лима. Оклагија на коју се намотава ролетна мора да има уграђене кугличне лежајеве на крајевима ради лакшег руковања. Ролетне опремити механизмом за подизање и спуштање са фиксним рамом без прегиба. |  |  |  |  |  |  |
| 82 | Израда и монтажа роло комарника по мери. Обрачун по m2. |  |  |  |  |  |  |
| 83 | Поправка ролетни, (замена вођица, гуртни...) |  |  |  |  |  |  |

**Подаци које образац структуре понуђене цене садржи, уносе се према количинама и опису из Обрасца понуде и према следећем упутству:**

- у колони 3. - јединична цена (без ПДВ-а);

- у колони 4. - јединична цена (са ПДВ-ом);

- у колони 5. - укупна вредност (без ПДВ-а);

- у колони 6. - укупна вредност (са ПДВ-ом);

- у колони 7. - *податак се исказује процентуално*

- у колони 8. - *податак се исказује процентуално*

**9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. Став 1. Закона, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно*

|  |  |
| --- | --- |
|  М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |

**10.** **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - **РАДОВИ НА ОБЈЕКТУ, ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ОБЈАКАТА ЗАВОДА, ЈН БР. ВНГ 13-III-1/15**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |
| --- | --- |
| М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединстврних инструмената платног промена

**ДУЖНИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Седиште: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Текући рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Код банке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**

**- за корисника бланко сопствене менице ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ –**

**ПОВЕРИОЦУ: ГРАДСКИ ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ, БЕОГРАД**

 **Булевар деспота Стефана 54а**

 **Текући рачун број: 840-627667-91**

 **Матични број 07041152, ПИБ 100044907**

 Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и овлашћујемо Градски завод за јавно здравље, Београд као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% од укупне вредности понуде за ЈН: **РАДОВИ НА ОБЈЕКТУ, ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ОБЈАКАТА ЗАВОДА, ЈН БР. ВНГ 13-III-1/15** што номинално износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-a, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи минимум \_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

Овлашћујемо Повериоца, да у своју корист, «Без протеста» и вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум издавања овлашћења\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **М.П.** |  Дужник – издавалац менице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица |